

ДОГОВОР № 01/25

на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся школьного возраста и воспитанников дошкольного возраста, посещающих МАОУ «Неволинская ООШ»

с. Неволينو

«27» декабря 2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неволинская основная общеобразовательная школа», в лице директора Бадиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и Индивидуальный предприниматель Россихина Ирина Валентиновна, действующий на основании ОГРНИП № 317595800014773, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги по организации горячего питания для обучающихся школьного возраста и воспитанников дошкольного возраста, посещающих Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неволинская основная общеобразовательная школа», по адресам:

1. 617450, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, с Неволينو ул. Школьная , д.1
2. 617450, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, с. Неволينو, ул. Советская, д.1
- 3 .617450, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, пос. Садогадное, ул. Парковая, д.5 Б

согласно нормам натурального питания в учреждениях соответствующего вида и типа, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги Исполнителя на условиях и в сроки, указанные в настоящем Договоре за счет средств краевого, местного бюджета и за счет внебюджетных средств.

1.2. Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему Договору лично.

1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет 4 336 074,58 (Четыре миллиона триста тридцать шесть тысяч семьдесят четыре рубля 58 копеек)

Цена договора является твердой и определяется на весь срок действия договора.

2.2. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Исполнителем является рубль Российской Федерации.

2.3. Источник финансирования – средства Пермского края, Кунгурского муниципального округа Пермского края и внебюджетные средства.

Принятие Заказчиком денежных обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора и обеспечение их оплаты за счет бюджета Кунгурского муниципального округа, осуществляется в пределах, утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Цена договора может быть снижена в случае непосещения МАОУ «Неволинская ООШ» обучающимися и воспитанниками по уважительной причине.

2.5. Цена Договора включает в себя все расходы на выполнение условий Договора в полном объеме, в том числе на стоимость тары, упаковки и доставки продуктов, труда работников осуществляющих организацию питания, прохождение ими медосмотров, обеспечения моющими и дезинфекционными средствами помещений, в которых осуществляется организация питания, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, уплату налогов и других обязательных платежей.

2.6. Условия оплаты – безналичный расчет. Оплата за фактически оказанные услуги осуществляется 1 раз в месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после предоставления Исполнителем документов: копий ежедневных меню, акта оказанных услуг (Приложение 2), анализа питания обучающихся и воспитанников (Приложение 3), счет-фактуры, табеля учета посещаемости детей. Весь документооборот между сторонами в рамках договора осуществляется в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной подписи.

2.7. Основанием для оплаты Заказчиком Услуг является настоящий договор и документы, предоставленные Исполнителем.

2.8. Днем исполнения обязательств по оплате является день прихода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.9. Оплата стоимости тары, упаковки и доставки продуктов, труда работников, осуществляющих организацию питания, прохождения ими медосмотров, клеймения весов, обеспечения моющими и дезинфицирующими средствами, в том числе специализированными, помещений, в которых осуществляется организация питания, а также оплата регламентных работ по ежемесячному техническому обслуживанию оборудования и его ремонту, таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных

платежей осуществляется за счет средств Исполнителя.

2.10. Расчеты с Исполнителем осуществляются в российских рублях.

2.11. При наличии замечаний или разногласий относительно представленных документов и суммы оплаты, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя и вернуть документы для устранения замечаний. Наличие разногласий не освобождает Стороны от осуществления расчетов в отношении не оспариваемой части суммы, подлежащей оплате.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.3. Запрашивать от Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие продовольственной продукции, полуфабрикатов, готовых блюд и кулинарных изделий ГОСТ и ТУ.

3.1.6. Вносить для рассмотрения Исполнителем предложения по совершенствованию системы организации питания, материально-технической базы столовой, улучшению рациона питания, кадровому обеспечению пищеблока.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю необходимое имущество в безвозмездное пользование для оказания услуг по настоящему Договору. Факт передачи имущества подтверждается актом приема-передачи.

3.2.2. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением утвержденного Меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациону питания;

3.2.3. Производить оплату за организацию питания в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Обязан осуществлять приемку оказываемых услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Договором.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Потребовать указаний и разъяснений по вопросу, связанному с исполнением настоящего Договора.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Нанимать и увольнять персонал согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.3.4. Вносить для рассмотрения Заказчиком предложения по совершенствованию системы организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания детей, совершенствования материально-технической базы пищеблока детского сада, улучшению рациона.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Обеспечивать качественным питанием с разнообразным меню детей образовательного учреждения по дням недели, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся и воспитанников. При организации питания детей, с учетом их возраста, соблюдать требования настоящих санитарных правил по массе порций блюд, пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах;

3.4.2. Выполнять натуральные нормы питания, руководствуясь нормами продуктов питания.

3.4.3. Обеспечивать высокую культуру обслуживания по организации питания, в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения), рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для данного учреждения.

3.4.4. Обеспечивать ежедневным 3-х разовым горячим питанием воспитанников дошкольного возраста, посещающих МАОУ «Неволинская ООШ», по адресу: с. Неволино, ул. Советская, д.1, пос. Садогадное, ул. Парковая, д.5б.

3.4.5. Обеспечивать ежедневным 2-х разовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ школьного возраста с 1 по 9 класс, посещающих МАОУ «Неволинская ООШ», по адресам: с. Неволино, ул. Школьная, д.1, пос. Садогадное, ул. Парковая, д.5б.

3.4.6. Обеспечивать ежедневным 1-одно разовым горячим питанием обучающихся с 5 по 9 класс, посещающих МАОУ «Неволинская ООШ», по адресам: с. Неволино, ул. Школьная, д.1

3.4.7. Обеспечивать своевременное снабжение столовой необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микроэлементами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с утвержденным меню. Ежедневно согласовывать меню с руководителем образовательного учреждения.

3.4.8. Обеспечивать строгое соблюдение правил кулинарной обработки пищевых продуктов, а также требований к условиям хранения и реализации скоропортящихся продуктов при организации питания.

3.4.9. Нести полную ответственность за качество приготовления пищи;

3.4.10. Нести ответственность и решать вопросы по организации питания в соответствии с требованиями службы Роспотребнадзора, техники безопасности и требованиями пожарной безопасности;

3.4.11. Обеспечивать пищеблоки кухонным инвентарем и посудой;

3.4.12. Обеспечить наличие необходимого количества санитарной спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, в количестве соответствующем санитарно-гигиеническим нормам в зависимости от количества питающихся и в соответствии с действующими нормами;

3.4.13. Обеспечивать пищеблок необходимыми квалифицированными кадрами, организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации работников пищеблока;

3.4.14. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров, их профессиональную и гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке и нести расходы за их проведение; предоставлять Заказчику сведения о привитости кори работников Столовой.

3.4.15. Не допускать в помещение пищеблока образовательного учреждения посторонних лиц.

3.4.16. Обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации. Вести «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

3.4.17. Обеспечить в установленном порядке возможность контроля Заказчиком за качеством продуктов питания, при их поступлении на склад и пищеблок, условиями их хранения, за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд, технологией приготовления, бракеражем готовой продукции, за санитарным состоянием складских помещений пищеблока, раздаточного инвентаря, посуды, транспорта, выполнением сотрудниками Исполнителя правил личной гигиены, своевременным прохождением ими профилактических медицинских осмотров.

3.4.18. Ежемесячно подавать сведения Заказчику об объемах оказанных услуг.

3.4.19. Одновременно с поставкой каждой партии товара передавать надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, в том числе: надлежащим образом заверенные сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии; удостоверения качества, в котором должны быть отражены номера и даты выдачи удостоверения, наименование товара, показатели качества (сорт, категория, жирность), дата изготовления (дата фасовки), температурные условия хранения для скоропортящихся товаров, срок годности, ветеринарные свидетельства на продукты животноводства и рыбопродукты.

3.4.20. Исполнитель обязан организовать питание обучающихся и воспитанников на основе блюд высокой степени готовности.

3.4.21. Осуществлять раздачу пищи;

3.4.22. Мыть столовую посуду.

3.4.23. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарного режима производственных помещений: пищеблока, оборудования и инвентаря.

3.4.24. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции.

3.4.25. В нерабочее время сдавать помещения столовой под охрану Заказчика в установленном порядке.

3.4.26. Обеспечивать сохранность предоставленного для столовой оборудования, мебели и т.д., правильно эксплуатировать холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование и содержать его в исправном состоянии. Принимать меры к максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи.

3.4.27. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.28. Производить производственный и лабораторный контроль за соблюдением санитарных правил на основании программы производственного контроля согласованного с государственным санитарно-эпидемиологическим надзором (подтверждается копией программы производственного контроля).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. По факту оказания услуг сторонами подписывается ежемесячный акт оказанных услуг. На основании ежемесячных актов, подписанных сторонами, Заказчиком ежемесячно производятся расчеты с Исполнителем за фактически оказанные услуги. Заказчик вправе в случае наличия недостатков в представленном Исполнителем акте представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания и потребовать немедленного устранения выявленных недостатков.

4.2. В течение 3 (трех) дней после получения акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать акт и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 3-х (трех) дней со дня получения соответствующих претензий от Заказчика.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.

4.5. Качество осуществляемых услуг по настоящему Договору должно соответствовать требованиям Государственных стандартов Российской Федерации и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13.

4.6. Срок годности продуктов питания исчисляется со дня ее изготовления в соответствии с ГОСТ и ТУ, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.7. Качество и безопасность каждой партии продуктов, предназначенных для приготовления питания, должны подтверждаться соответствующими документами или их копиями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором»), но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10 % от цены договора.

5.3. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года, в части оплаты до полного исполнения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны по настоящему договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или

органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. настоящего договора, каждая Сторона должна не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному договору, а также предполагаемые сроки их действия.

7.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора, либо настоящий договор подлежит расторжению в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК, СРОКИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8.1. Заказчик осуществляет проверку счета-фактуры, представленной Исполнителем, путем сверки данных акта оказанных услуг и анализа выполнения натуральных норм, поданных исполнителем в течение отчетного месяца.

8.2. По окончании каждого календарного месяца, на основании Журнала бракеража готовой продукции, Исполнителем составляется акт оказанных услуг. Акт оказанных услуг с платежными документами (счет, счет – фактура) предоставляется Заказчику в течение 5-и рабочих дней после окончания каждого календарного месяца. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

8.3. Приемка готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией. Бракераж поступающих на пищеблок продуктов питания производится по необходимости. Состав бракеражной комиссии определяется Заказчиком.

8.4. Бракеражная комиссия проводит бракераж поступающих на пищеблок продуктов питания. При бракераже продуктов питания, поступающих на пищеблок, осуществляется проверка соответствия поставляемых продуктов питания требованиям настоящего Договора и требованиям, регламентирующим качественные и иные характеристики продуктов питания, условия поставки и хранения, стандартам, установленным законодательством РФ и нормативной документацией для данного вида товара, а также наличие деклараций о соответствии (или сертификата соответствия), оформленными в соответствии с действующими нормативными актами, документов от государственной ветеринарной службы. По результатам бракеража делается запись в Журнале бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок. В случае обнаружения недостатков или отсутствия необходимых документов, бракеражная комиссия требует от Исполнителя замены продуктов питания.

Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией перед выдачей готовой пищи в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 и требованиями настоящего Договора. Результат бракеража регистрируется в Журнале бракеража готовой продукции. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

8.5. Повторная приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в порядке, установленном п. 8.1.-8.4. настоящего Договора. В случае, если по результатам рассмотрения повторно представленных документов Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков услуг в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

8.6. Услуга считается принятой Заказчиком в момент подписания им акта оказанных услуг за отчетный месяц.

8.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг, в случае выявления несоответствия услуг условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке оказанных услуг и устранено Исполнителем.

8.8. Горячее питание не отвечающее требованиям о качестве и безопасности, установленным действующим законодательством, а также неисполнение, некачественное исполнение обязательств, установленных настоящим договором оказанные услуги оплате не подлежат.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

9.1. Постоянный контроль за выполнением Исполнителем обязанностей осуществляет Заказчик в лице заместителя директора по ДО, заместителя директора, а периодический - органы Роспотребнадзора.

9.2. Заказчик вправе осуществлять постоянный контроль:

- за качеством и безопасностью оказываемых Исполнителем услуг:
- за используемыми Исполнителем при приготовлении блюд продуктами питания, за соответствием используемых продуктов требуемым нормам.
- за соблюдением правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря:
- за наличием сертификатов соответствия на используемые при приготовлении блюд продукты питания:
- за использованием продуктов питания в течении срока годности:
- наличие иных сопроводительных документов о предприятии изготовителе, подтверждающих качество и безопасность продуктов для детей.

9.3. Заказчик осуществляет контроль за выполнением Исполнителем обязанностей, изложенных в разделе 5 настоящего договора, обязательных санитарно-гигиенических требований действующего санитарного законодательства, а так же требований Закона РФ «О защите прав потребителей», и ведением бухгалтерской отчетности.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с отметкой адресату по местонахождению Сторон.

10.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.4. При не достижении согласия либо неисполнения указанных в претензии требований спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в Арбитражном суде Пермского края.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон; по решению суда; в случае одностороннего отказа стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Изменение условий настоящего Договора, осуществляется в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и по письменному соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Уведомления, связанные с выполнением настоящего Договора, даются в письменной форме и отправляются получателю по его юридическому и фактическому адресу, указанному в Договоре, уведомление считается полученным в день получения телексного, электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения телексного, электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке.

12.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются условиями Договора, нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую сторону. В случае изменения реквизитов Исполнителя, указанных в настоящем Договоре, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней письменно сообщить об этом Заказчику. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

12.6. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.9. Приложения:

Приложение № 1 - Расчет стоимости 1 д/день

Приложение № 2 – Расчет цены договора;

Приложение № 3 – Техническое задание;

Приложение № 4 – Акт оказанных услуг (образец);

Приложение № 5 – Антикоррупционная оговорка.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

МАОУ «Неволинская ООШ»

Пермский край, Кунгурский муниципальный округ
кв.4

Единый казначейский счет 40102810145370000048

Казначейский счет 03234643575300005600

Нижний Новгород

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

ИНН/КПП 5940307304/591701001

ОКПО35198044

ОГРН 1025901893160

Тел: 8(34271) 4-42-12 Факс: 8(34271) 4-50-05

_____ Т.А. Бадина

Исполнитель

ИП Россихина Ирина Валентиновна

Пермский край, г. Кунгур, ул. Свободы, д. 46,

р/с 40802810449770021534

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г.

ИНН 591706262667

ОГРНИП 317595800014773

К/с 30101810900000000603

Тел. 89082755527

_____ И.В.Россихина

Приложение №1 к договору
на оказание услуг по организации
горячего питания для обучающихся школьного возраста
и воспитанников дошкольного возраста,
посещающих МАОУ «Неволинская ООШ»
от «27» декабря 2024. № 01/25

**Расчет стоимости услуги по организации горячего питания на 2025 год
(1 дето/день)**

№ п/п	Наименование показателей	
1	ФОТ	
1.1	Количество ставок до передачи услуг на аутсорсинг	1,3
1.2	Количество ставок для расчета услуги при передаче на аутсорсинг	1,3
1.3	Средняя заработная плата на одного работника	22440,00
1.4	Начисления на ФОТ	6776,88
1.5	ФОТ в месяц	37981,94
1.6	Всего ФОТ (на год)	455783,33
2	Коммунальные расходы	150000,00
3	Расходы по содержанию имущества (моющие и чистящие средства)	15000,00
	Итого расходы:	620783,33
4	Расчет дето/дней	
4.1	Количество дето/дней в год (план), в т.ч.	17290
	- до 3 лет (6 детей*247 дней)	3458
	- с 3 до 7 лет (14 детей*247 дней)	13832
4.2	Количество дето/дней в год по посещаемости (70%), в т.ч.	12103
	- до 3 лет	2421
	- с 3 до 7 лет	9682
5	Итого стоимость услуги по организации горячего питания на 1 дето/день, в т.ч:	51,29

Заказчик
Директор МАОУ «Неволинская ООШ»

_____ Т.А. Бадина

М.П.

Исполнитель
Индивидуальный предприниматель

_____ И.В. Россихина

М.П.

Приложение №2 к договору
на оказание услуг по организации
горячего питания для обучающихся школьного возраста
и воспитанников дошкольного возраста,
посещающих МАОУ «Неволинская ООШ»
от «27» декабря 2024. № 01/25

**Расчет цены
на оказание услуг
по организации горячего питания**

№ п/п	Наименование услуги	Кол- во детей	Кол-во дней питания	Кол-во дето/дней с учетом посещаемости 80%	Стоимость в день	Общая сумма (руб.коп.)
1	Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (Федеральные средства – 73% от норматива)	74	164	9709	57,85	561 665,65
2	Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (Краевые средства – 27% от норматива)	74	164	9709	19,28	187 189,52
3	Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (Краевые средства сверх норматива)	74	164	9709	24,14	234 375,26
4	Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ, получающих начальное общее образование	11	164	1443	46,6	67 243,80
5	Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ 5-9 классов	30	164	3936	166,59	655 698,24
6	Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся 5-9 классов из многодетных малоимущих семей	9	164	1181	113,54	134090,74
7	Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей	3	164	394	113,54	44734,76

8	СВО	1	164	131	113,54	14873,74
Итого по школе					1 899 871,71	

№п/п	Категория воспитанников	Норма питания в день, руб.	Стоимость услуги	Количество рабочих дней	Численность детей, чел.	Плановая посещаемость	Ожидаемая фактическая посещаемость (70%)	Итого, сумма
1	Дети до 3 лет	130,00	51,29	247	14	3458	2421	438 903,09
2	Дети с 3 до 7 лет	155,00	51,29	247	56	13832	9682	1 997 299,78
Итого ДС				118	70			2 436 202,87

Итого сумма договора 4 336 074,58

Заказчик
Директор МАОУ «Неволинская ООШ»

_____ Т.А. Бадина

М.П.

Исполнитель

_____ И.В.Россихина

М.П.

**Техническое задание оказания услуг по горячему питанию обучающихся и воспитанников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неволинская основная
общеобразовательная школа»**

1. Требования к условиям, месту и сроку оказания услуг

1.1. Место оказания услуг:

1. 617450, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, с Невolino ул. Школьная , д.1
2. 617450, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, с. Невolino, ул. Советская, д.1
3. 617450, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, пос. Садогoдное, ул. Парковая, д.5

Б

1.2. Сроки оказания услуг: с 02 сентября 2024г. по 31 декабря 2024г.

Количество человек, питающихся в столовой (количество детoдней), ежедневно уточняется. Заказчик осуществляет заявку на количество питающихся Исполнителю за 1 (один) день, при необходимости производит корректировку указанных рационов питания на следующий день до 12 часов текущего дня.

2. Общие требования к оказанию услуг, их качеству

2.1. Качество услуг по организации питания, оказываемых Исполнителем, должно соответствовать требованиям следующих нормативных и методических документов:

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (с изменениями);
- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»;
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- ТР ТС 005/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности упаковки, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769;
- ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;
- ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881;

- ТР ТС 023/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882;
- ТР ТС 024/2011 Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на масложировую продукцию, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883.
- ТР ТС 027/2012 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания», принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15 июня 2012 г. № 34;
- ТР ТС 029/2012 Технический регламент Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств», принятый Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 58;
- ТР ТС 0333/2013 *Технический регламент Таможенного союза* «О безопасности молока и молочной продукции», принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67;
- ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 68;
- Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции».
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797;
- Приказ МЗ и СР РФ и МОиН РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации «МР 2.4.5.0107-15. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015г.;
- Методические рекомендации № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г.;
- Методические рекомендации формирования культуры здорового питания обучающихся, воспитанников, Приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731;
- Методические указания по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах, утвержденные Приказом Министерства торговли СССР от 26.12.1985 г. № 315.

3. Требования к безопасности оказываемых услуг.

3.1. Исполнитель обязан производить входной контроль поступающих продуктов питания. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Копии подтверждающих документов Исполнитель предоставляет Заказчику.

3.2. В целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции Исполнитель осуществляет производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов лабораторных исследований по производственному контролю Исполнитель предоставляет Заказчику.

3.3. Исполнитель осуществляет контроль санитарного состояния пищеблока, помещений, конструкций, сооружений, оборудования, средств, инструментов, инвентаря, транспортных средств, используемых при оказании услуг.

3.4. Исполнитель проводит внутренний бракераж готовой продукции с оформлением и выдачей соответствующих документов, подтверждающих ее качество и безопасность, согласно СП 2.3.6.1079-01.

3.5. Исполнитель производит отбор и хранение суточных проб, в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1079-01.

3.6. Исполнитель проводит проверку соблюдения сроков годности, качества и безопасности продуктов при их поступлении на склад и пищеблок, в процессе их хранения и использования в приготовлении питания.

3.7. В процессе обработки продуктов и подготовки их к реализации Исполнитель обеспечивает оперативный контроль качества продуктов. В случае обнаружения привезенных некачественных продуктов питания, Исполнитель обязан незамедлительно заменить их на продукты надлежащего качества.

3.8. Исполнитель не допускает приготовление питания из продукции, содержащей генетически модифицированные организмы (ГМО).

3.9. Исполнитель контролирует соблюдение технологии приготовления и выход готовых блюд.

3.10. Заказчик имеет право на проведение экспертизы и лабораторного контроля продуктов питания, готовой пищи.

3.11. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой пищи устраняются Исполнителем за счёт собственных средств.

3.12. Исполнитель обязан осуществлять поставку продуктов питания для оказания услуг по организации питания школьников, из расчета суточной производственной потребности пищеблока. Не допускать длительного хранения (более 1-х суток) овощей, фруктов.

4. Требования к транспортировке продуктов:

4.1. Поставка осуществляется специализированным автотранспортом. Согласно СанПин 2.4.1.2660-10. Автотранспорт, которым производится доставка продуктов питания, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов питания. Скоропортящиеся продукты перевозят специализированным охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения. Транспортные средства, используемые для перевозки продуктов должны быть чистыми и не использоваться для перевозки непродовольственных товаров, санитарная обработка автотранспорта должна проводиться ежедневно. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разных групп пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств, либо при условии использования транспортного средства с кузовом, разделенным на изолированные отсеки для раздельного размещения сырья и готовых пищевых продуктов.

4.2. В целях предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний транспортирование сырья и пищевых продуктов осуществляется специальным, чистым транспортом.

4.3. Кузов автотранспорта изнутри должен быть обит материалом, легко поддающимся санитарной обработке, и оборудован стеллажами.

4.4. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), имеет личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.5. Продовольственное сырье и готовая продукция при транспортировке не должны контактировать друг с другом.

4.6. Исполнитель обязан осуществлять поставку продуктов питания для оказания услуг по организации питания школьников и воспитанников, из расчета суточной производственной потребности пищеблока. Не допускать длительного хранения (более 1-х суток) овощей, фруктов.

5. Требования к персоналу пищеблока.

5.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг по организации питания квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональное обучение, в достаточном количестве.

Список работников, оказывающих услуги, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. Работники, не включённые в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуг.

5.2. Персонал Исполнителя, задействованный в оказании услуг по Договору, должен обладать всеми разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности:

- личными медицинскими книжками установленного образца с отметкой об аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (Приказ Роспотребнадзора РФ от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»; Приказ МЗ РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»);

- документами о прохождении обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра (Приказ МЗ и СФ РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Приказ Минздрава Свердловской области № 360-п, Управления Роспотребнадзора по Свердловской области № 01-01-01-01/127 от

11.04.2012г. «О совершенствовании системы организации и проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников Свердловской области»).

Заверенные копии перечисленных документов Исполнитель передает Заказчику на период действия Договора.

Заказчик
Директор МАОУ «Неволинская ООШ»

_____ Т.А. Бадина
м.п.

Исполнитель

_____ И.В.Россихина
м.п.

Приложение №4 к договору
на оказание услуг по организации
горячего питания для обучающихся школьного возраста
и воспитанников дошкольного возраста,
посещающих МАОУ «Неволинская ООШ»
от «27» декабря 2024. № 01/25

Акт оказанных услуг
к договору на оказание услуг
по организации горячего питания обучающихся школьного возраста и воспитанников дошкольного
возраста,
посещающих МАОУ «Неволинская ООШ»
от «___» _____
Образец

Исполнитель:

Заказчик: МАОУ «Неволинская ООШ»

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1.	Дети до 3 лет		д/дн		
2.	Дети с 3 до 7 лет		д/дн		
3.	Дети с 1 по 4 класс		д/дн		
4.	Дети с 5 по 9 класс		д/дн		

Итого:

Всего оказано услуг на сумму: _____ Сумма прописью

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик
Директор МАОУ «Неволинская ООШ»

_____ Т.А. Бадина
М.П.

Исполнитель

_____ И.В.Россихина
М.П.

Антикоррупционная оговорка

Статья 1

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Заказчик
Директор МАОУ «Неволинская ООШ»

Исполнитель

_____ Т.А. Бадина

_____ И.В.Россихина

М.П.

М.П.

Данные электронной подписи (от Заказчика) Владелец: Бадина Татьяна Александровна Организация: МБОУ "Неволинская ООШ" (ИНН 5940307304, КПП 591701001)		Данные электронной подписи (от Поставщика) Владелец: РОССИХИНА ИРИНА ВАЛЕНТИНОВНА Организация: РОССИХИНА ИРИНА ВАЛЕНТИНОВНА (ИНН 591706262667, КПП)	
Данные сертификата	Серийный номер: 00F78C740E46DFD949CE3FDB14AF9E301 Удостоверяющий центр: Федеральное казначейство Срок действия: 23.08.2024 13:19 (МСК) - 16.11.2025 13:19 (МСК)	Данные сертификата	Серийный номер: 01D1F3760098B0B1BB49A36AD76E55E518 Удостоверяющий центр: Федеральная налоговая служба Срок действия: 11.10.2023 10:03 (МСК) - 11.01.2025 10:13 (МСК)
Документ подписан электронной подписью		Документ подписан электронной подписью	
Место подписания: ЭТП utp.sberbank-ast.ru Реестровый номер на сайте zakupki.gov.ru:		Номер договора: 01/25 Дата подписания: 27.12.2024	