

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол
№ 5 от « 12 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Неволинская ООШ»
Багина Т.А.
Приказ № 1 от « 12 » 05 2023 г.



**Положение о правилах
приема обучающихся в МАОУ "Неволинская основная
общеобразовательная школа"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема обучающихся МАОУ "Неволинская основная общеобразовательная школа" (далее - ОО).

Приём обучающихся в школу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г.;

Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 г. № 240;

Уставом МАОУ «Неволинская ООШ» и настоящим Положением

1.2. Настоящий порядок регламентирует прием обучающихся в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Правила приема обучающихся в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО обучающихся, которые проживают на территории, закрепленной за ОО и имеющим право на получения общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей местожительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО. В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Кунгурского муниципального района.

2. Приём обучающихся в школу.

2.1. Приём и обучение граждан в ОО является бесплатным.

2.2. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием детей в ОО может осуществляться:

-посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<http://gosuslugi.ru/>);

-через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу: 617450, Пермский край, Кунгурский район, с.Неволино, ул.Школьная ,1, заказным письмом с уведомлением о вручении;

-путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;

2.6.Основанием приёма несовершеннолетних граждан в ОО является заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7.Заявление оформляется в соответствии с установленной формой.

К заявлению прилагаются документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

Родители (законные представители) могут предъявлять другие документы:

- заключение ПМПК об обучении ребёнка по адаптированной программе;
- ксерокопию паспорта для обучающихся, которые достигли 14-летнего возраста;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- ксерокопию ИНН;
- ксерокопию полиса медицинского страхования;
- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- письменное согласие родителей на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- для обучающихся по переводу с одного образовательного учреждения в другое – личное дело обучающегося и медицинская карта.
- если переход осуществляется в течение учебного года – ведомость текущих оценок данного учебного года, заверенную директором школы.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:

в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений;

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС».

При приеме производится ознакомление родителей (законных представителей)

2.10.1. с Уставом школы,

2.10.2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности,

2.10.3. Свидетельством о государственной аккредитации,

2.10.4. Основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса в ОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставляемых документов, и заверенные печатью ОО.

2.12. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме им документы.

3. Приём детей в первый класс.

3.1. В первый класс ОО принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.3. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей в первый класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления право обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке в установленном порядке.

Администрация ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) директор ОО по разрешению Учредителя в праве разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте, если нет медицинских противопоказаний.

3.6. Прием заявлений в первый класс ОО начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

После регистрации заявлений о приеме в первый класс заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью за прием документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс, контактные телефоны для получения информации.

3.7. В первый класс ОО зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, не зависимо от уровня их подготовки. При приеме в первый класс ОО не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа на сайте школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075041

Владелец Бадина Татьяна Александровна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026